

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 18 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» г.Кингисеппа

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на общем собрании коллектива
Протокол № 8 от « 28 » апреля 2016 г

Приказ № 99 от «29 » апреля 2016 г.
Заведующий МБДОУ №18 г.Кингисеппа
В.Н.Корнева



ПОЛОЖЕНИЕ

о общем собрании работников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ №18 г.Кингисеппа в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г, Уставом МБДОУ, действующим законодательством РФ, методических писем и разъяснений Минобрнауки России, нормативно-правовой документацией региональных и муниципальных органов законодательной власти
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания работников являющегося одним из органов самоуправления МБДОУ (далее Учреждение)
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия работников Учреждения.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.5. Общее собрание работников работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения, в соответствии с действующими законодательством.
- 1.6. Собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 1.7. Решения собрания являются правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
- 1.8. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не 51% присутствующих при равном количестве голосов.
- 1.9. Вопросы на рассмотрение общего собрания работников выносятся по инициативе администрации, профсоюзной организации, комиссии по трудовым спорам, а также отдельных работников Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ .

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива .

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности, финансово-хозяйственной деятельности.

2.3 Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ.

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

- рассматривает и принимает Устав учреждения, обсуждает и принимает дополнения и изменения, вносимых в Устав;
- Положение « О материальном стимулировании работников»;
- принимает участие в разработке и утверждении основных образовательных программ, программ развития; иных нормативно-правовых актов , программ, планов, планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил трудового внутреннего распорядка, графики работы и т.д.
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции;
- заслушивает отчеты руководителя учреждения, заведующего хозяйством, главного бухгалтера, заместителя заведующего по ВР, председателя ПК и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке Учреждения, заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- знакомится с нормативно – правовой базой Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие администрацию, педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием.

- утверждает кандидатуры работников и ходатайствует перед вышестоящими органами о предоставлении их к отраслевым наградам.

4. ПРАВА.

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ.

5.1. В состав общего собрания Учреждения входят все его работники.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органы муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель собрания трудового коллектива:

- организует деятельность собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

5.6. Решения общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения руководителя Учреждения.

5.7. Решения общего собрания работников обязательны к исполнению для всех членов коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с Педагогическим советом, Родительским советом, ПК Учреждения.

7. Ответственность

7.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство.

8.1. Заседание Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

Заявление № 18
(*18*) листов

И.Н. Корнева

